



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

# คู่มือการใช้งาน ระบบงานลงทะเบียนนักศึกษา



สำหรับ ผู้ดูแลระบบ

Update: 00/00/2566

Version: V.3.0

## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางสร้างความเข้าใจในขั้นตอน ระบบรับเข้าศึกษาสำหรับมหาวิทยาลัย ในกระบวนการทำงานของแต่ละระบบฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ ซึ่งได้ระบุขั้นตอนรายละเอียดให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สามารถเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ชัม ซิสเต็ม จำกัด จึงขอขอบคุณ ผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนขับเคลื่อนโครงการฯ รายชื่อดังต่อไปนี้

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ผศ.ดร.พจน์ีย์ สุขชวานา       | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 2. ผศ.ดร.สุวีวรรณ แจ้งจิตร      | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 3. นางมนต์สวรรค์ พลอยมุกดา      | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 4. ผศ.สุทัศน์ กำมณี             | กรรมการร่างข้อกำหนดโครงการฯ  |
| 5. ผศ.เชิดชาย ดวงภมร            | ประธานกรรมการตรวจรับโครงการฯ |
| 6. ดร.กุลวิตรี พรำรุ่ง          | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 7. ดร.ณรงค์ พันธุ์คง            | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 8. นางนารี สุขดี                | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 9. นางสุธาสิณี ขำคม             | กรรมการตรวจรับโครงการฯ       |
| 10. ดร.ณรงค์เดช รัตนานนท์เสถียร | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 11. ศ.ดร.ธำปนา บุญหล้า          | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 12. นางศิษฏี หุ่นศิริ           | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 13. ดร.พัชรณัฐ ดาวดึงษ์         | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 14. ดร.พันธิติ วรรณโกมล         | ที่ปรึกษาโครงการ             |
| 15. นางสาวอุบล สุทณะ            | ผู้จัดการโครงการ             |
| 16. นายสุรียา สุทณะ             | ผู้จัดการโครงการ             |

### คณะทำงาน

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. ดร.สายชล เทียนงาม     | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 2. นางสาวศศิธร จิณแพทย์  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| 3. นางสาววรรณวรา พลายงาม | นักวิชาการศึกษา                              |
| 4. บจก.ชัม ซิสเต็ม       | ทีมงานพัฒนาระบบ                              |

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี จะเป็นประโยชน์สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ

ผู้จัดทำ  
บริษัท ชัม ซิสเต็ม จำกัด

## สารบัญ

<b>1.การเข้าสู่ระบบ (Login)</b>	1
<b>2. บันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลก่อนการลงทะเบียน</b>	3
2.1 การกำหนดบันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน รหัสเมนู : REG01	3
<b>3. จัดสำหรับการลงทะเบียนให้นักศึกษาแต่ละหมู่เรียน</b>	4
3.1 การกำหนดจัดสำหรับการลงทะเบียน รหัสเมนู : REG05	4
3.2 ลงทะเบียนจัดสำหรับ รหัสเมนู : REG06	5
<b>4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา ระหว่างการลงทะเบียน</b>	7
4.1 การกำหนดลงทะเบียนเพิ่ม-ลด รหัสเมนู : REG08	7
4.2 การกำหนดลงทะเบียนเพิ่ม-ลดแบบรายวิชา รหัสเมนู : REG09	10
<b>5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา หลังการลงทะเบียน</b>	13
5.1 การกำหนดผลการเรียน Withdraw	13
5.2 ปรับSect (โอนย้าย) Section	14
5.3 ปรับSect (โอนย้าย) รายบุคคล	17
5.4 การยกเลิกทุกรายวิชาที่นักศึกษาไม่ชำระเงิน	19
5.5 บันทึกข้อมูลการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า	20
<b>6. ออกรายงาน</b>	22
6.1 การกำหนด ทบ.4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	22

## 1.การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.1 เปิด Web Browser เช่น Google Chrome, Firefox จากนั้นกรอก URL ของระบบ
- 1.2 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ (login) ดังรูป
- 1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในช่อง นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร
- 1.4 คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หน้าหลัก งานนักศึกษา งานตารางสอน คู่มือระบบงานบริการ/ผลงานงานบริการ ติดต่อเรา ไทย Eng

**นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร**

ชื่อ/ชื่อ  
รหัสผ่าน

**1.4** เข้าสู่ระบบ รหัสผ่าน

**ศิษย์เก่า**


ชื่อ/ชื่อ  
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลากชื่อย่อ เข้าสู่ระบบ

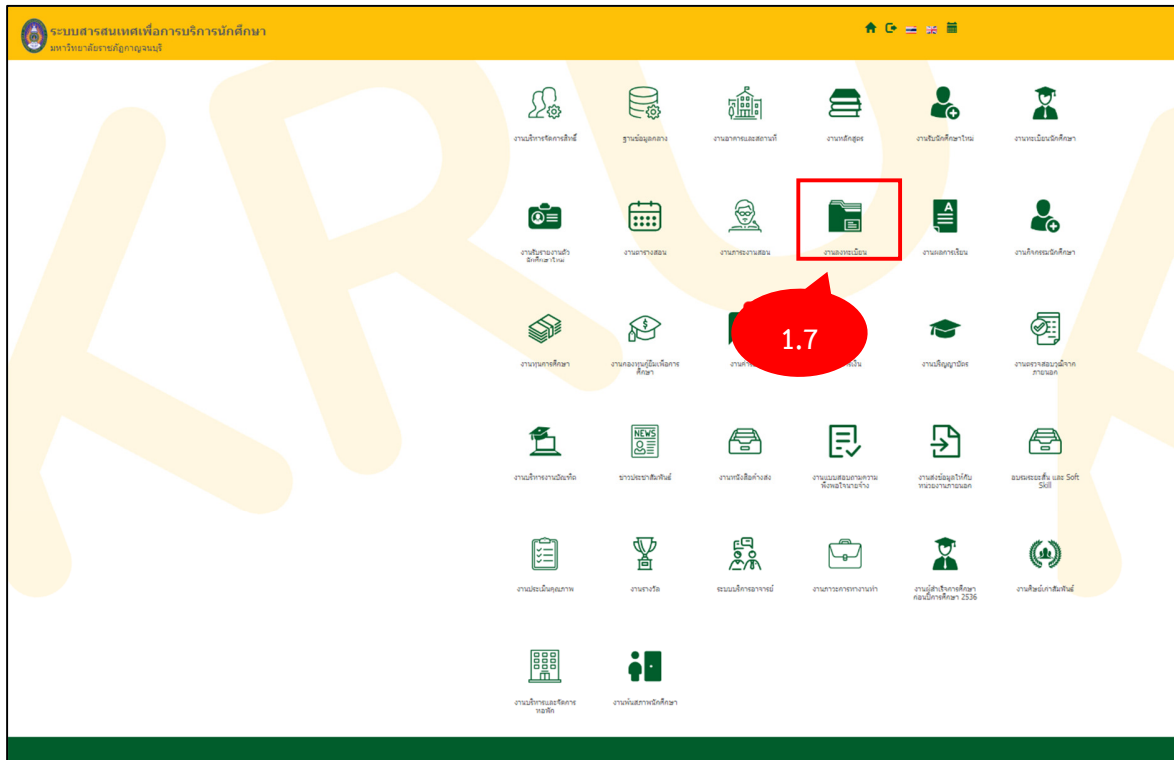
บัณฑิตศึกษาใหม่ บริการงานบริการนักศึกษาใหม่ ระบบจ่ายค่าที่พัก ตรวจสอบผลจากภาษาออก

ลิขสิทธิ์ © 2021 - มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี  
เลขที่ 70 ม.4 อ.พนาสัย อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี 71100, โทรศัพท์ 034-514059-60, โทรสาร : 034-514057, E-mail : hnu@hnu.ac.th

รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ (Login)

- 1.5 ระบบแสดงหน้าจอหลังจาก Log in ให้เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน
- 1.6 กรณีที่ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกที่ 

1.7 ระบบแสดงหน้าหลักระบบงานต่างๆ ขึ้นมา ให้ท่านคลิกที่ งานลงทะเบียน

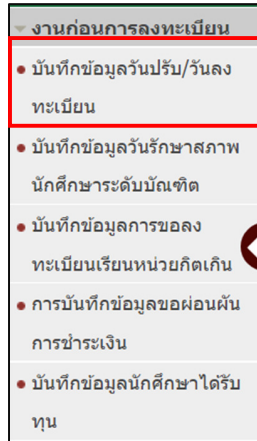


รูปที่ 2 แสดงหน้าจอระบบงานลงทะเบียนนักศึกษา

## 2. บันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลก่อนการลงทะเบียน

### ๒.๑ การกำหนดบันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน รหัสเมนู : REG๐๑

#### 2.1.1 คลิกเมนู การกำหนดบันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอเมนูบันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน

2.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน หากต้องการค้นหาข้อมูล คลิก ส่วนของการค้นหา ระบบจะเปิดช่องสำหรับการค้นหาข้อมูล ระบบจะเฝ้าระวังการกำหนด ภาค/ปีการศึกษา ในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน

#### 2.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน ให้คลิกเลือก เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ภาค/ปีการศึกษา	กลุ่มการศึกษา	เลขประจำตัวนักศึกษา	วันที่ลงทะเบียน	วันที่เริ่มปรับ	ตรวจสอบเมนูเรียน	การชำระเงินหลังวันลงทะเบียน	จัดการ
1	1/2562	ปริญญาตรี	0-9999999999	19/07/2565-19/07/2565	19/07/2565	X	เจ้าหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสิทธิ์การชำระเงินของนักศึกษา	
2	1/2562	ปริญญาตรี	61122080223-61122080223	20/07/2565-20/07/2565	20/07/2565	X	เจ้าหน้าที่เป็นผู้อนุมัติสิทธิ์การชำระเงินของนักศึกษา	

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลข้อมูลวันปรับ/วันลงทะเบียน

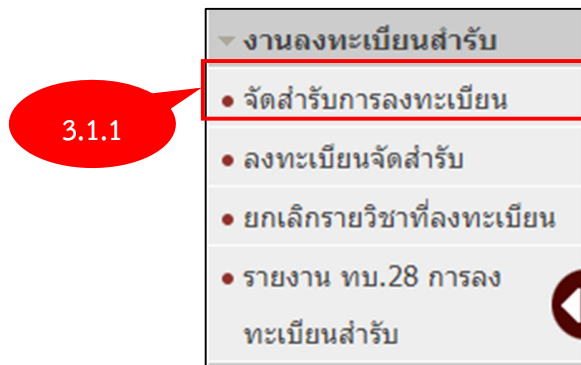
2.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ เพื่อกำหนดวันลงทะเบียนและวันเริ่มปรับ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกเลือก **บันทึก**

รูปที่ 6 ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

### 3. จัดสำหรับการลงทะเบียนให้นักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

#### ๓.๑ การกำหนดจัดสำหรับการลงทะเบียน รหัสเมนู : REG๐๕

##### 3.1.1 คลิกเมนู จัดสำหรับการลงทะเบียน



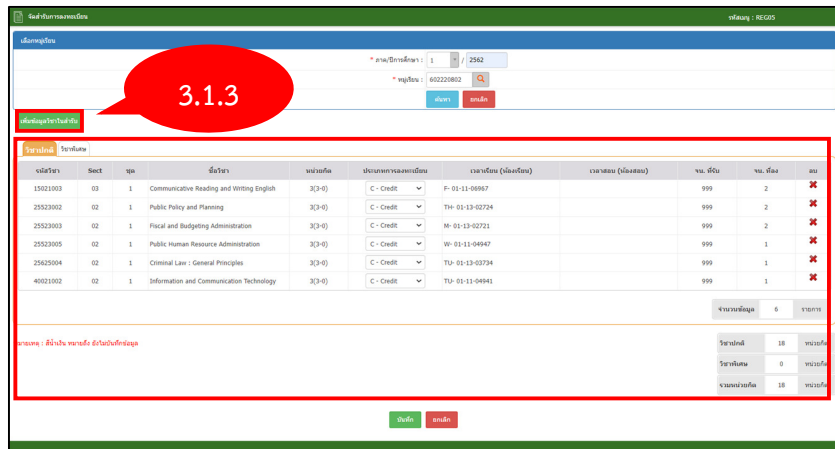
รูปที่ 7 ระบบแสดงหน้าจอเมนูงานลงทะเบียนสำหรับ

##### 3.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอให้ค้นหาหมู่เรียนระบุเงื่อนไขในการค้นหาที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือก **ค้นหา**

รูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล ลงทะเบียนจัดสำหรับ

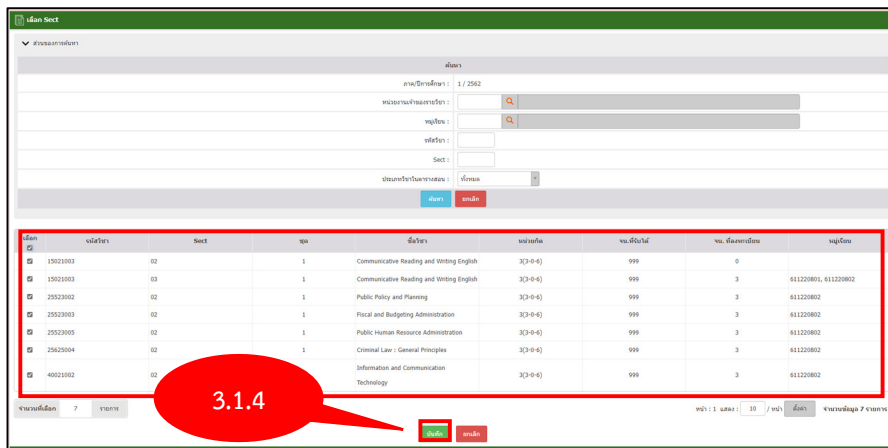


### 3.1.3 ระบบแสดงหน้าจอรายวิชา เพื่อจัดสำหรับการลงทะเบียน จากนั้นคลิก เพิ่มข้อมูลวิชาในสำหรับ



รูปที่ 9 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาและเพิ่มข้อมูล

### 3.1.4 ระบบแสดงหน้าจอการเลือกรายวิชาและ Sect จากนั้นคลิก บันทึก



รูปที่ 10 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา

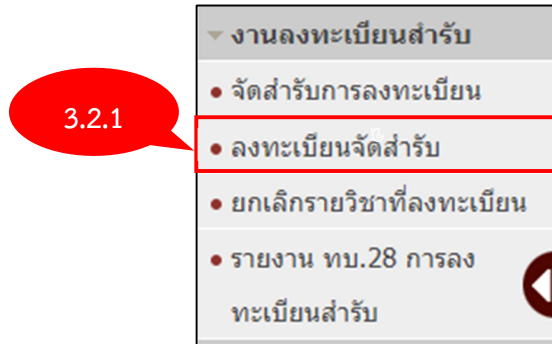
### 3.1.5 ระบบแสดงบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก OK



รูปที่ 11 ระบบจะแสดงหน้าจอ

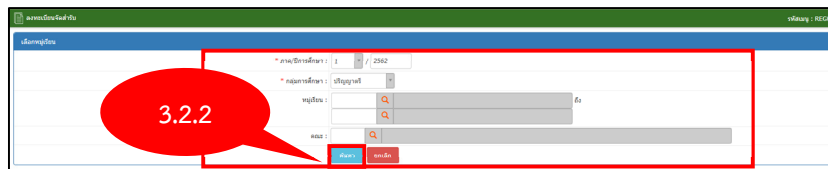
## ๓.๒ ลงทะเบียนจัดสำหรับ รหัสเมนู : REG๐๖

### 3.2.1 คลิกเมนู ลงทะเบียนจัดสำหรับ



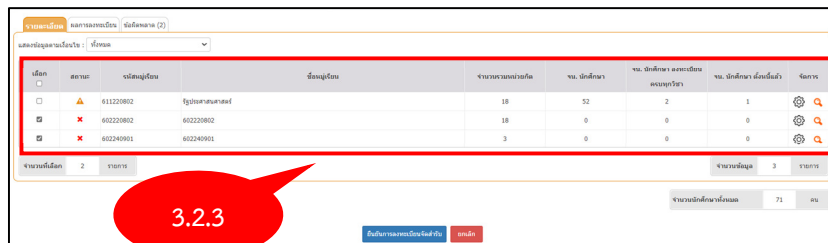
รูปที่ 12 แสดงหน้าจอเมนูลงทะเบียนสำหรับ

3.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาหมู่เรียน กรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



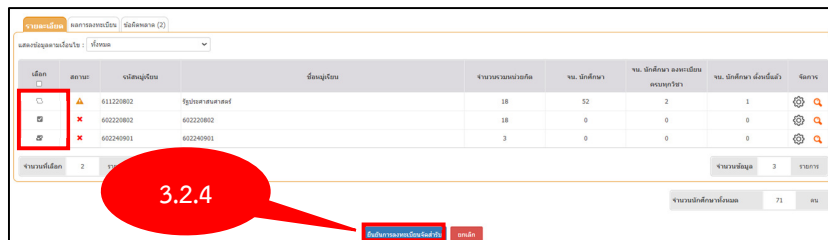
รูปที่ 13 แสดงหน้าจอลงทะเบียนจัดสำรับ

3.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอหมู่เรียนที่ได้จัดสำรับแล้ว



รูปที่ 14 แสดงหน้าจอหมู่เรียน

3.2.4 เลือกเครื่องหมาย  ถูกต้องหน้าหมู่เรียนเพื่อลงทะเบียนจัดสำรับ จากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนจัดสำรับ

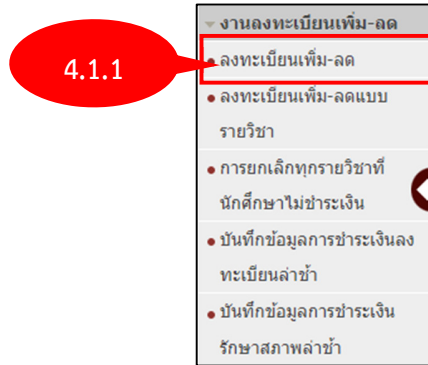


รูปที่ 15 แสดงหน้าจอการเลือกหมู่เรียนเพื่อลงทะเบียน


#### 4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา ระหว่างการลงทะเบียน

##### ๔.๑ การกำหนดลงทะเบียนเพิ่ม-ลด รหัสเมนู : REG๐๘

##### 4.1.1 คลิกเมนู ลงทะเบียนเพิ่ม-ลด



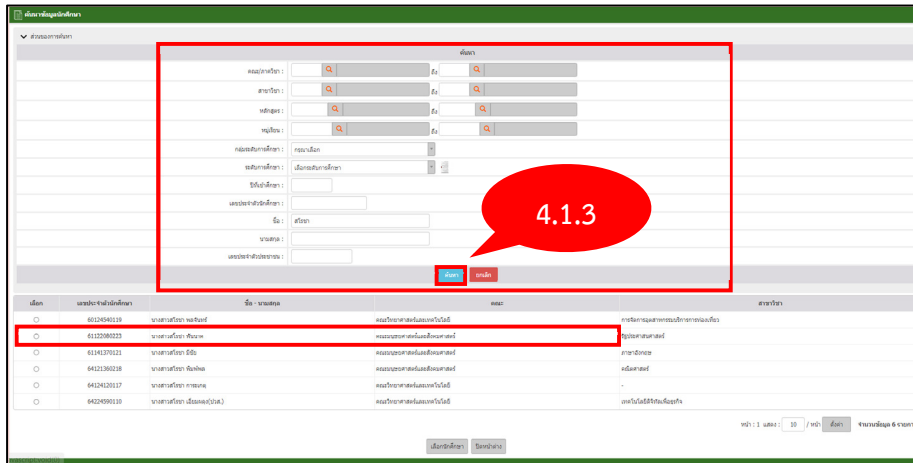
รูปที่ 16 แสดงหน้าจอเมนูลงทะเบียนเพิ่ม-ลด

4.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกนักศึกษา กรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ และเลือกนักศึกษาโดยคลิกปุ่ม 



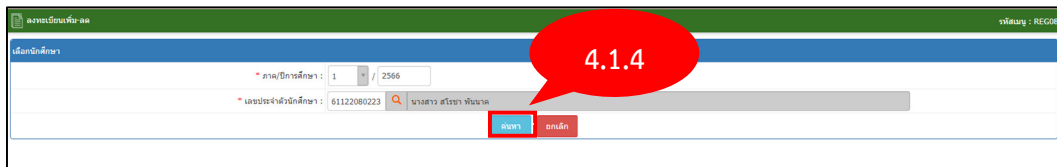
รูปที่ 17 แสดงหน้าจอการเลือกนักศึกษา

4.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลนักศึกษา กรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ จากนั้นเลือกนักศึกษา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา



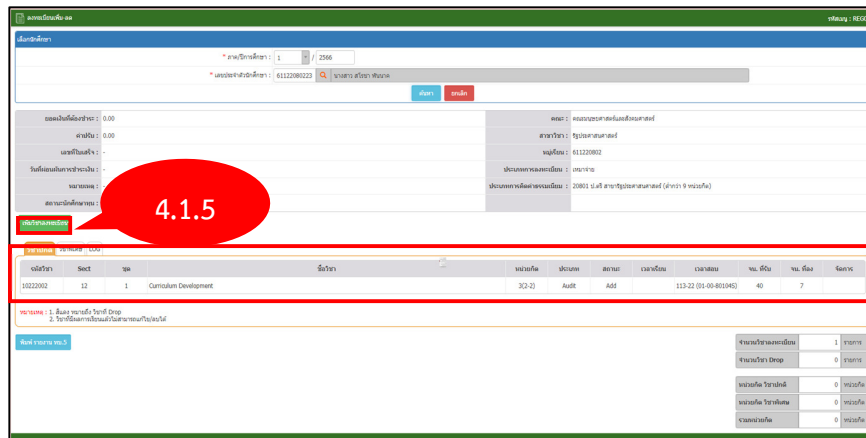
รูปที่ 18 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลนักศึกษา

4.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



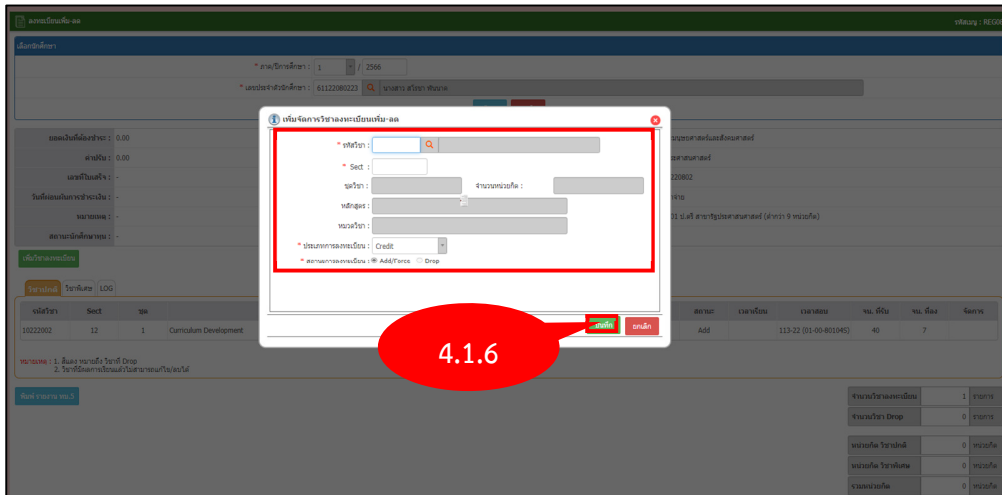
รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลนักศึกษา

4.1.5 ระบบแสดงหน้าจอรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน จากนั้นคลิก เพิ่มวิชาลงทะเบียน



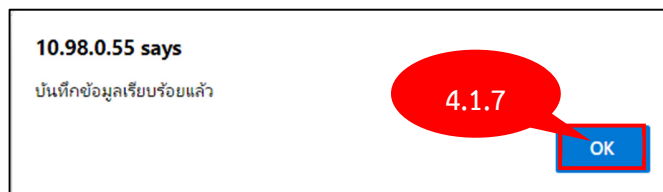
รูปที่ 20 แสดงหน้าจอรายวิชาที่ลงทะเบียน

4.1.6 ระบบแสดงหน้าจอค้นหาจัดการวิชาลงทะเบียนเพิ่ม-ลด ระบุรายวิชาที่ต้องการเพิ่มจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก




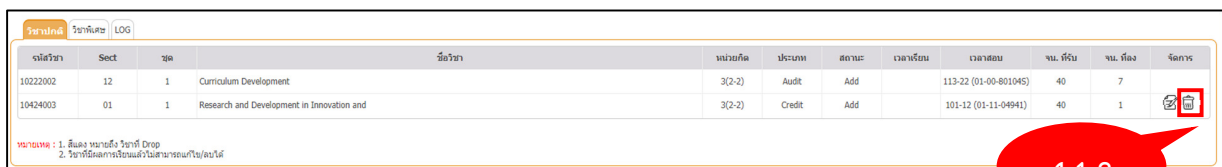
รูปที่ 21 แสดงหน้าจอเพิ่มวิชาทะเบียน

4.1.7 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม OK



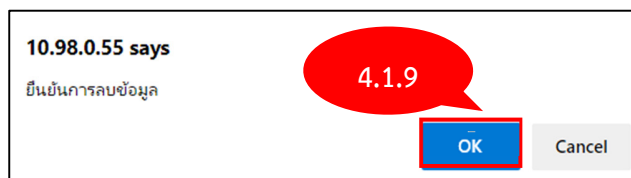
รูปที่ 22 แสดงข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

4.1.8 กรณีต้องการลบรายวิชาที่ลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม  เพื่อลบ



รูปที่ 23 แสดงหน้าจอลบรายวิชา

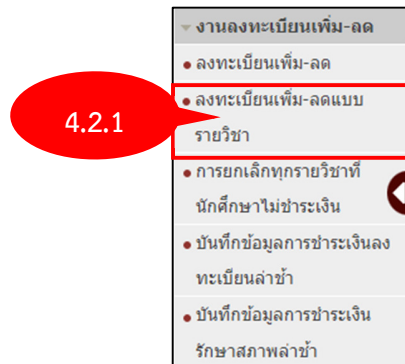
4.1.9 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งยืนยันการลบข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม OK




รูปที่ 24 แสดงข้อความยืนยันการลบข้อมูล

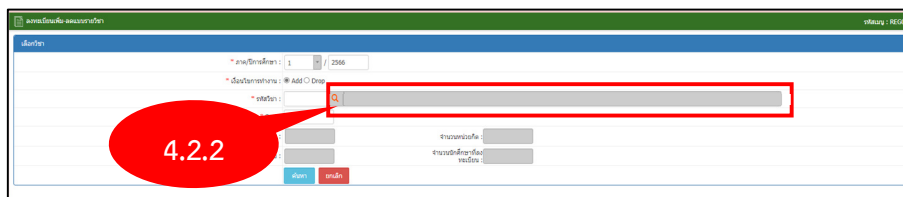
## ๔.๒ การกำหนดลงทะเบียนเพิ่ม-ลดแบบรายวิชา รหัสเมนู : REG๐๙

### 4.2.1 คลิกเมนู ลงทะเบียนเพิ่ม-ลดแบบรายวิชา



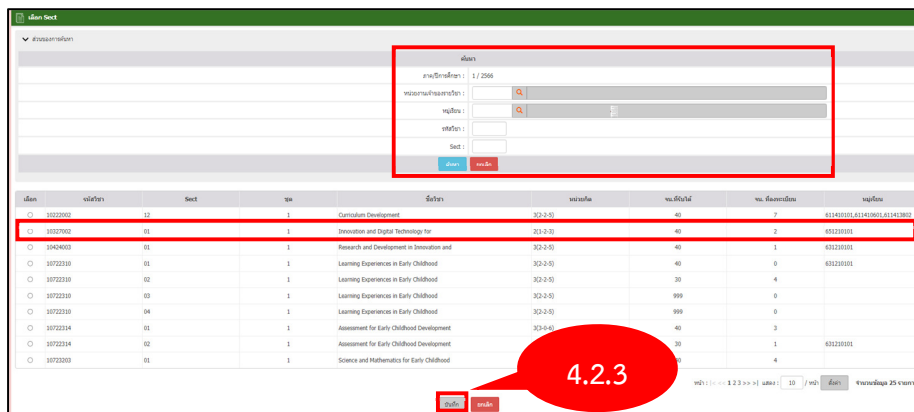
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอเมนูลงทะเบียนเพิ่ม-ลดแบบรายวิชา

4.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกรหัสวิชา กรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ และเลือกวิชาโดยคลิกปุ่ม 



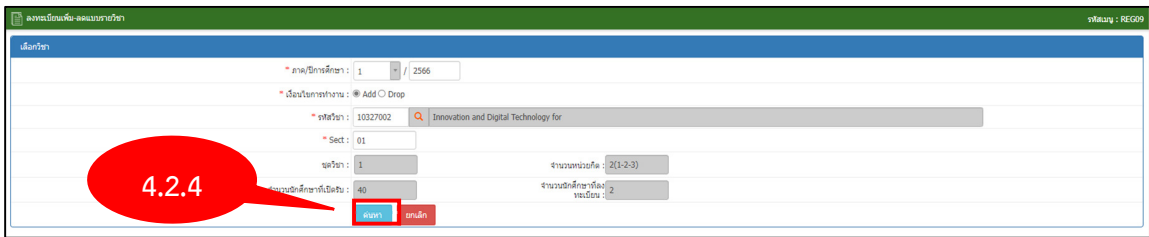
รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการเลือกนักศึกษา

4.2.3 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาเลือก Sect กรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ จากนั้นเลือกรายวิชา แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



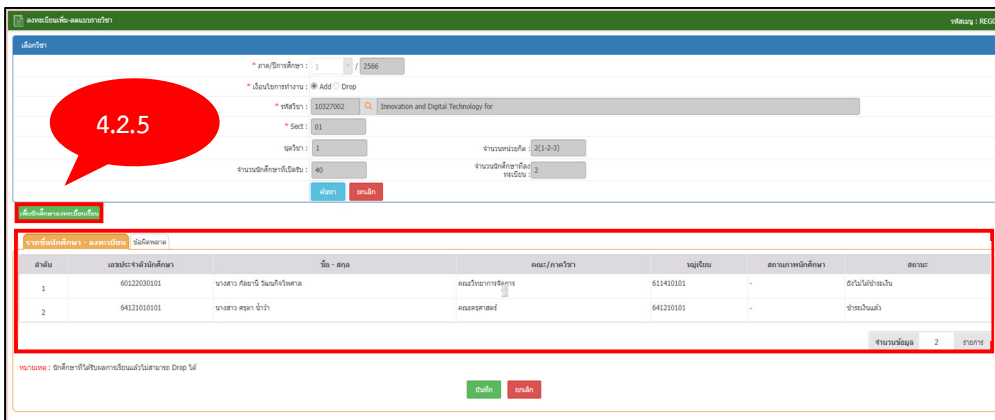
รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการค้นหารายวิชา

#### 4.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



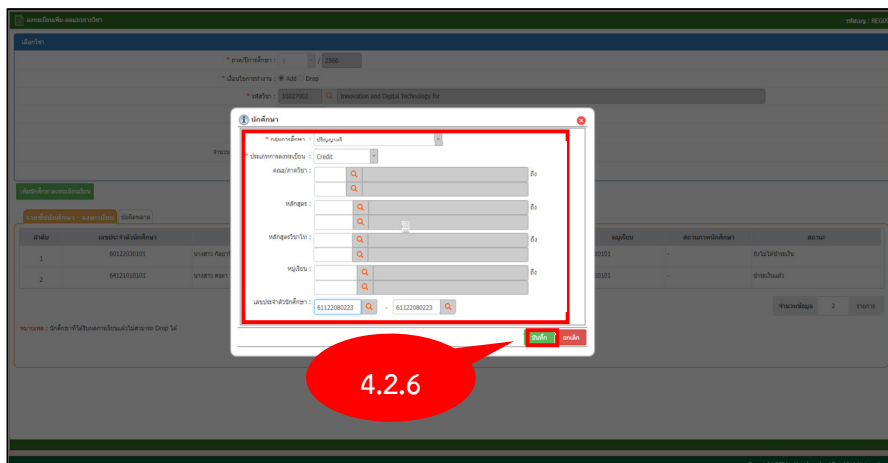
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการเลือกวิชา

#### 4.2.5 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จากนั้นคลิก เพิ่มนักศึกษาลงทะเบียนเรียน



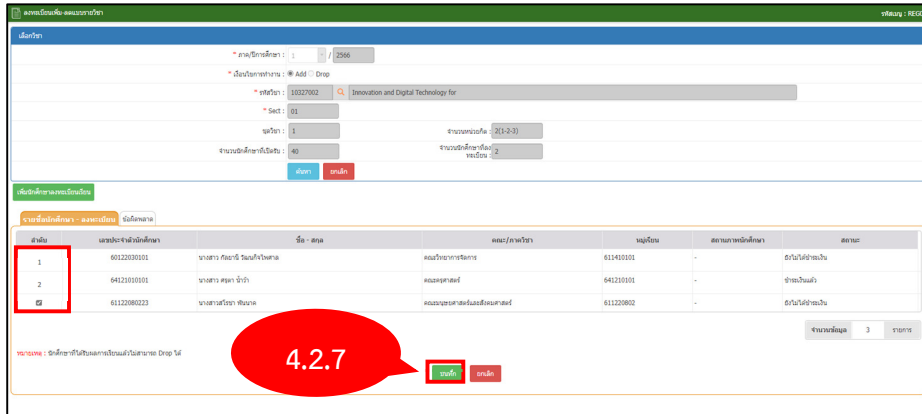
รูปที่ 29 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

#### 4.2.6 ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาระบุข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการค้นหานักศึกษา

4.2.7 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา ทำเครื่องหมายถูกต้อง  หน้าชื่อนักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 31 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียน

4.2.8 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



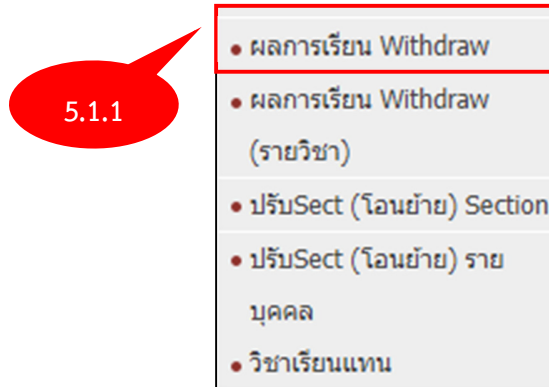
รูปที่ 32 แสดงข้อความบันทึกสำเร็จ



## 5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา หลังการลงทะเบียน

### 5.1 การกำหนดผลการเรียน Withdraw

#### 5.1.1 คลิกเมนู ผลการเรียน Withdraw



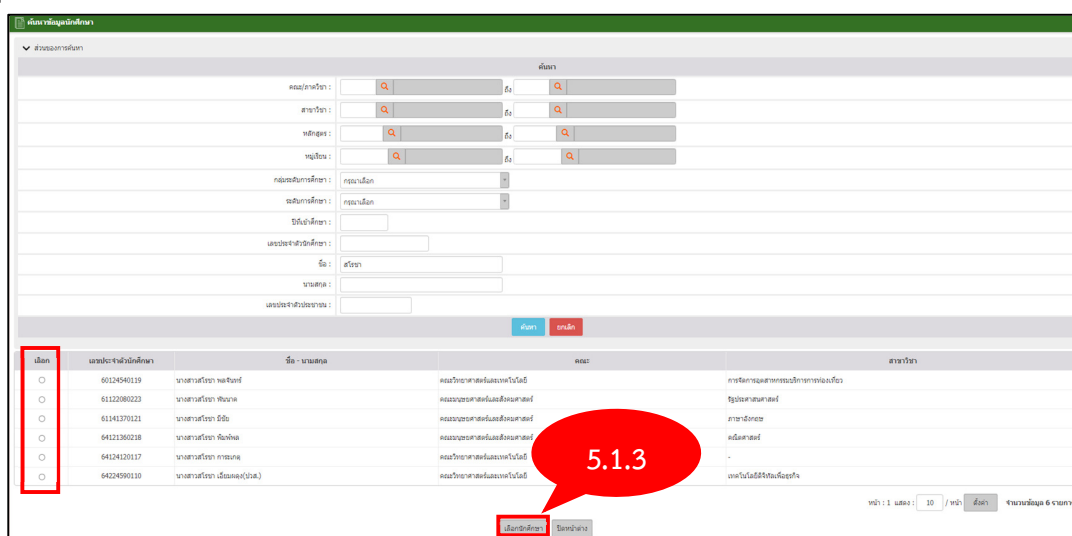
รูปที่ 33 แสดงหน้าจอเมนูผลการเรียน Withdraw

#### 5.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม



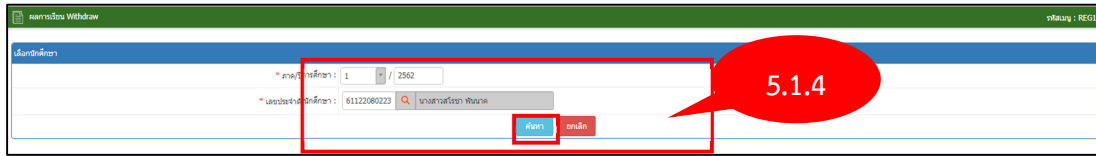
รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการเลือกนักศึกษา

#### 5.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลนักศึกษา กรอกข้อมูลค้นหาและเลือกนักศึกษา จากนั้น คลิกปุ่ม **เลือกนักศึกษา**



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลนักศึกษา

5.1.4 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกข้อมูลนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



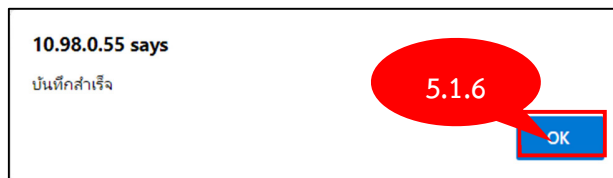
รูปที่ 36 แสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา

5.1.5 ระบบจะแสดงหน้าจอรายวิชาที่นักศึกษาต้องการ Withdraw เกรดจะเปลี่ยนเป็น W จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 37 แสดงหน้าจอรายวิชา Withdraw

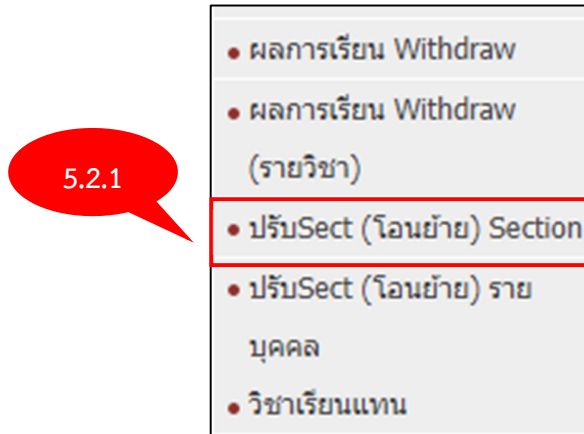
5.1.6 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม OK



รูปที่ 38 แสดงข้อความบันทึกสำเร็จ

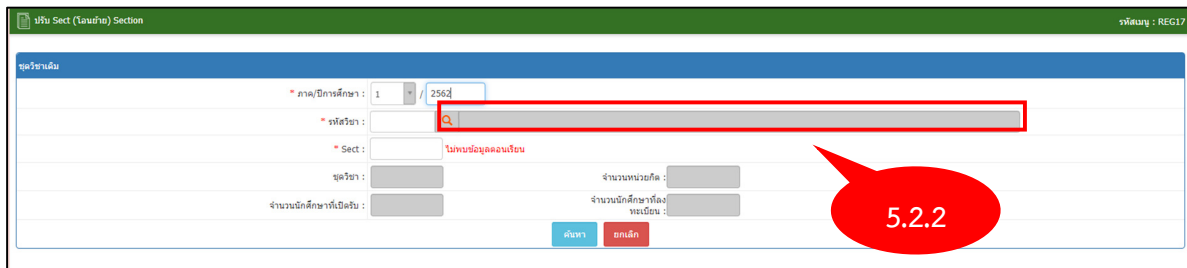
๕.๒ ปรับSect (โอนย้าย) Section

5.2.1 คลิกเมนู ปรับSect (โอนย้าย) Section



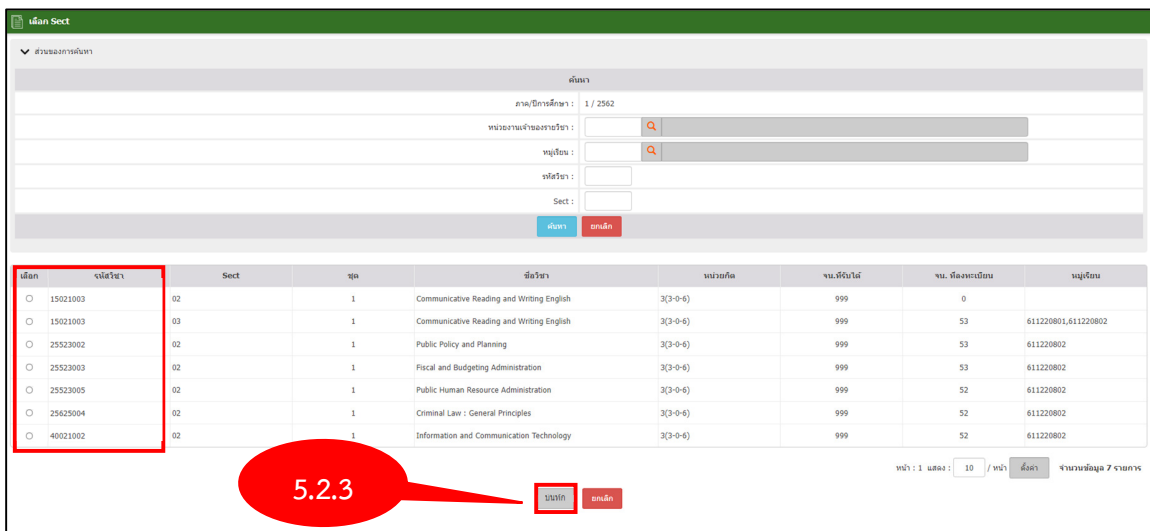
รูปที่ 39 แสดงหน้าจอเมนูผลการเรียน Withdraw

5.2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม



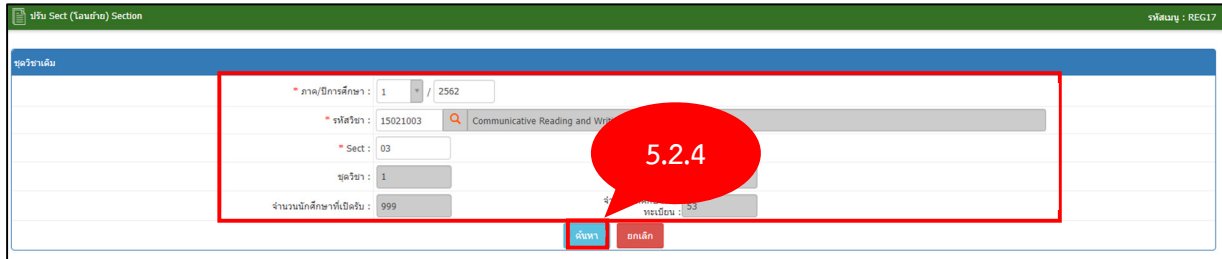
รูปที่ 40 แสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา

5.2.3 ระบบแสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา Sect เลือกเครื่องหมายหน้ารายวิชาที่ต้องการลง Sect จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



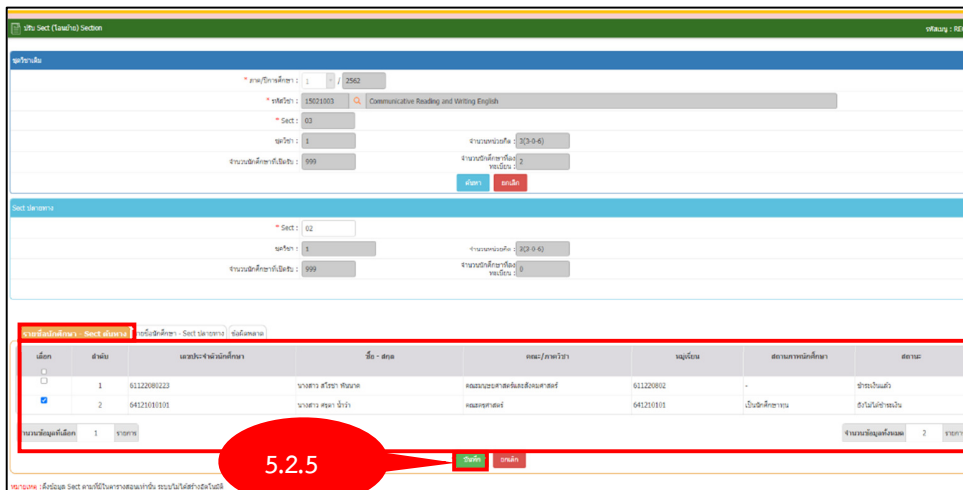
รูปที่ 41 แสดงหน้าจอการเลือกรายวิชาลง Sect

### 5.2.4 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชาที่ Sect จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



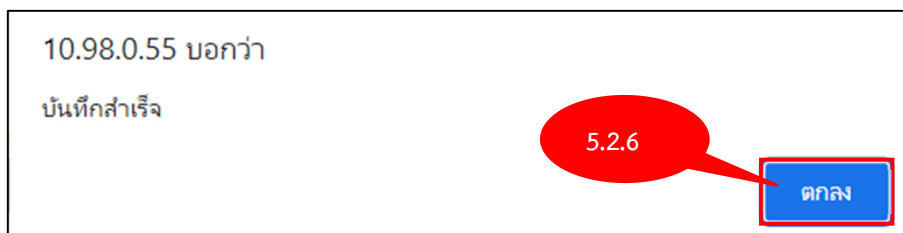
รูปที่ 42 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

### 5.2.5 ระบบจะแสดงหน้าจอ รายชื่อนักศึกษา Sect ต้นทาง จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



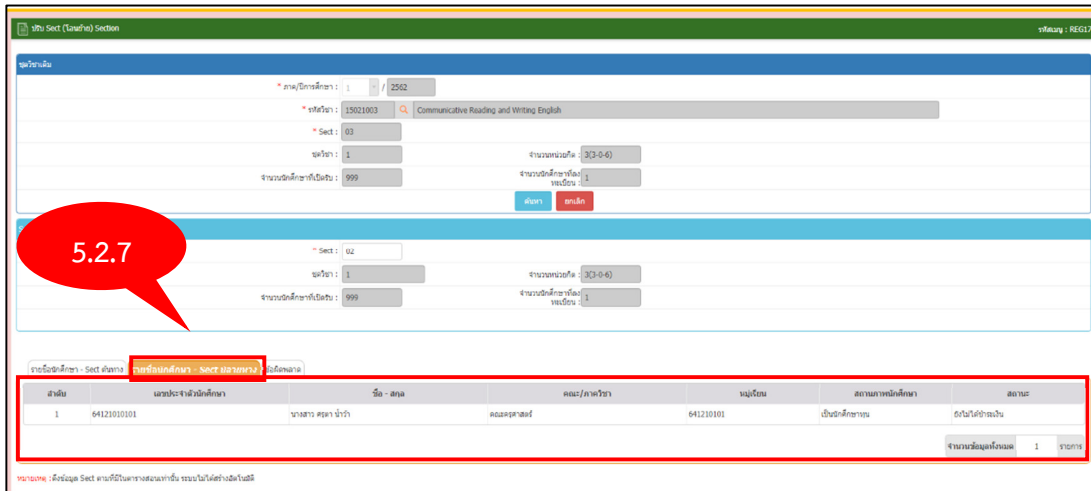
รูปที่ 43 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา

### 5.2.6 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 44 แสดงข้อความบันทึกสำเร็จ

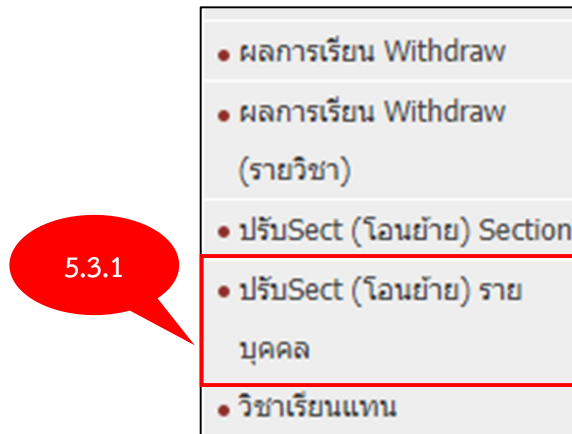
### 5.2.7 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ถูกปรับ Sect ระบบจะแจ้งสถานะว่ารายชื่อนักศึกษา Sect ปลายทาง



รูปที่ 45 แสดงหน้าจอปรับ Sect

### ๕.๓ ปรับSect (โอนย้าย) รายบุคคล

#### 5.3.1 คลิกเมนู ปรับSect (โอนย้าย) รายบุคคล



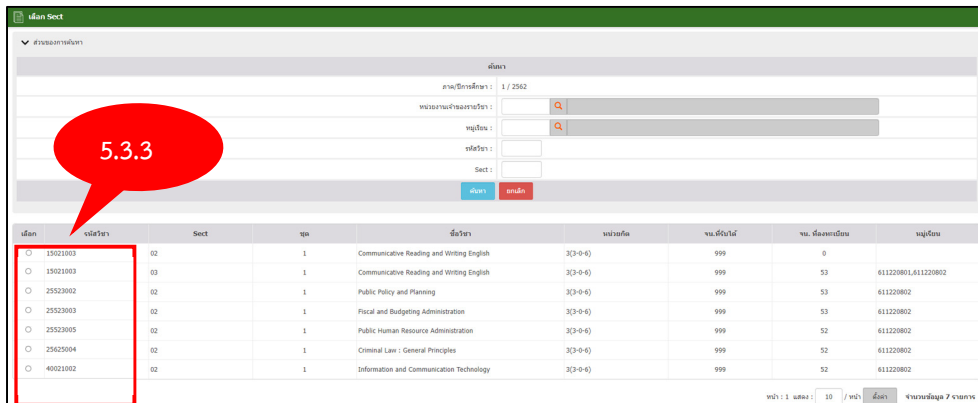
รูปที่ 46 แสดงหน้าจอเมนูปรับ Sect (โอนย้าย) รายบุคคล

#### 5.3.2 ระบบจะแสดงหน้าจอการเลือก Sect ต้นทาง จากนั้นคลิกปุ่ม



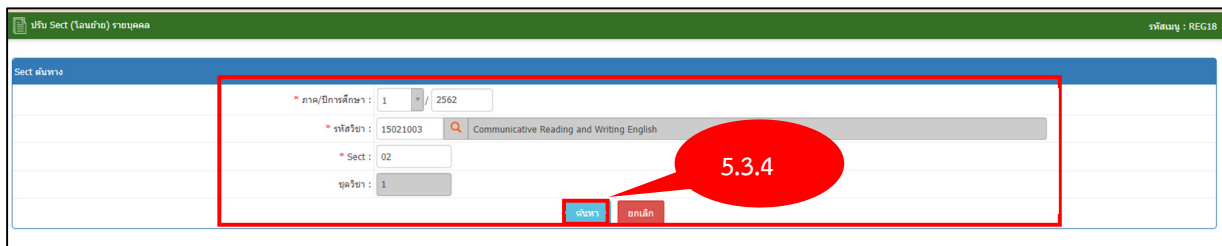
รูปที่ 47 แสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา

### 5.3.3 ระบบแสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา Sect คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



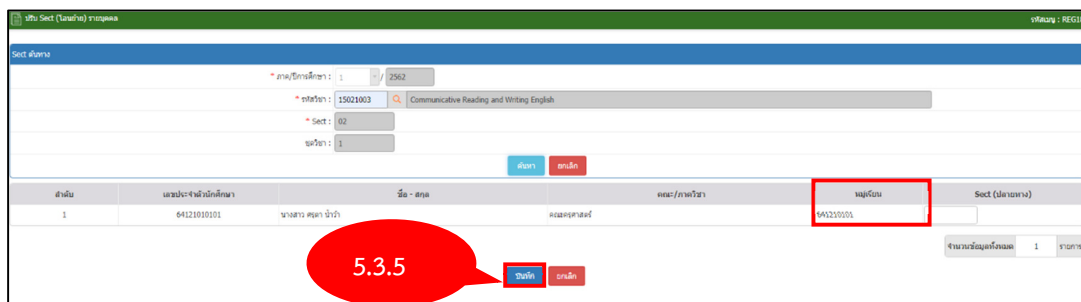
รูปที่ 48 แสดงหน้าจอการเลือกรายวิชาของ Sect

### 5.3.4 ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชาและ Sect จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 49 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชา

### 5.3.5 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาภายใน Sect ระบุ Sect ให้นักศึกษาแต่ละรายบุคคล จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 50 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาภายใน Sect

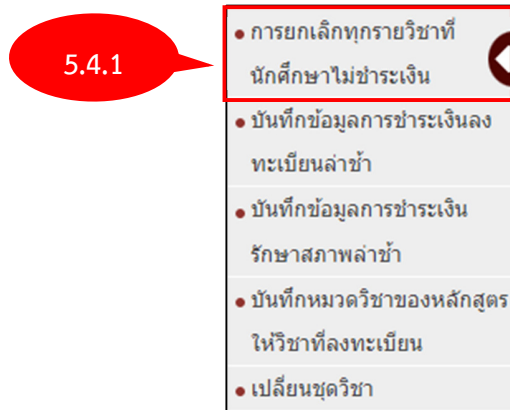
### 5.3.6 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 51 แสดงข้อความบันทึกสำเร็จ

## ๕.๔ การยกเลิกทุกรายวิชาที่นักศึกษาไม่ชำระเงิน

### 5.4.1 คลิกเมนู การยกเลิกทุกรายวิชาที่นักศึกษาไม่ชำระเงิน



รูปที่ 52 แสดงหน้าจอเมนูการยกเลิกทุกรายวิชาที่นักศึกษาไม่ชำระเงิน

### 5.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกนักศึกษา ระบุภาค/ปีการศึกษา กลุ่มการศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 53 แสดงหน้าจอการเลือกรายนักศึกษา

5.4.3 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน เลือกเครื่องหมายถูกหน้ารายชื่อนักศึกษาจากนั้นกด **บันทึก**

เลือก	เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	จบวิชา
<input type="checkbox"/>	61122080202	นาย ทัศนัย นฤพิลา	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080203	นาย ศุภศิษย์ สันติภักย์กุล	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080204	น.ส. สุภาภรณ์ นันท์กาญจน์	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080205	น.ส. วิภาภรณ์ วัฒนทอง	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080206	น.ส. สิริลา สันติภักย์กุล	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080207	น.ส. สุธัญญา บุญนาค	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080208	น.ส. ชญาญญา รอดภัย	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080246	น.ส. วรชานา ทานะจวบ	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080249	น.ส. สหัชชาภา สอนะวัฒน์	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080256	น.ส. ศิลาพร ตันพิกาญจน์	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080251	นาย สันติ นันท์ภักย์	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080252	น.ส. กาญจนา ทานะจวบ	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	61122080253	น.ส. นภานันท์ ไชยวงศ์	208 รัฐประศาสนศาสตร์	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	6412102101	น.ส. สุธา นันท์	151 ศึกษาศาสตร์	<input type="radio"/>

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาและหน่วยกิต

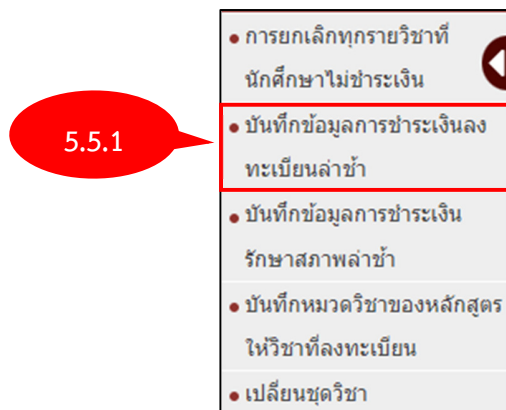
5.3.4 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง



รูปที่ 55 แสดงข้อความบันทึกสำเร็จ

๕.๕ บันทึกข้อมูลการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า

5.5.1 คลิกเมนู บันทึกข้อมูลการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า



รูปที่ 56 แสดงหน้าจอเมนูการบันทึกข้อมูลการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า



5.5.2 ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



รูปที่ 57 แสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูล

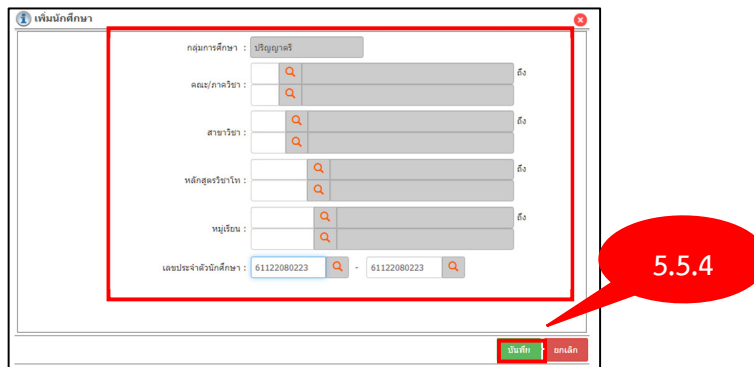
5.5.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติชำระเงินล่าช้า จากนั้นคลิกปุ่ม

เพิ่มนักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนล่าช้า



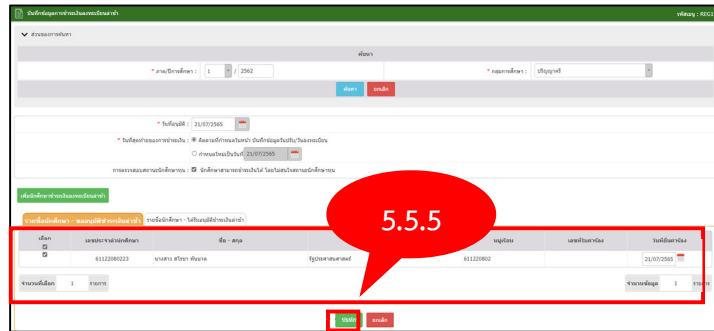
รูปที่ 58 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

5.5.4 ระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 59 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูล

5.5.5 ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ขออนุมัติชำระเงินล่าช้า จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก



รูปที่ 60 แสดงหน้าจอรายชื่อนักศึกษา

5.5.6 ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกสำเร็จ จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

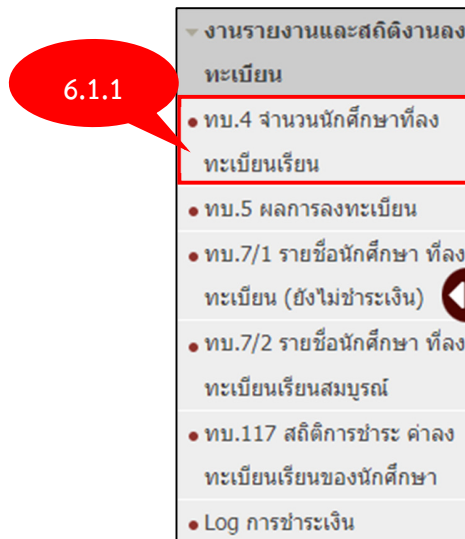


รูปที่ 61 แสดงหน้าจอข้อความบันทึกสำเร็จ

6. ออกรายงาน

๖.๑ การกำหนด ทบ.๔ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

6.1.1 คลิกเมนู ทบ.4 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน



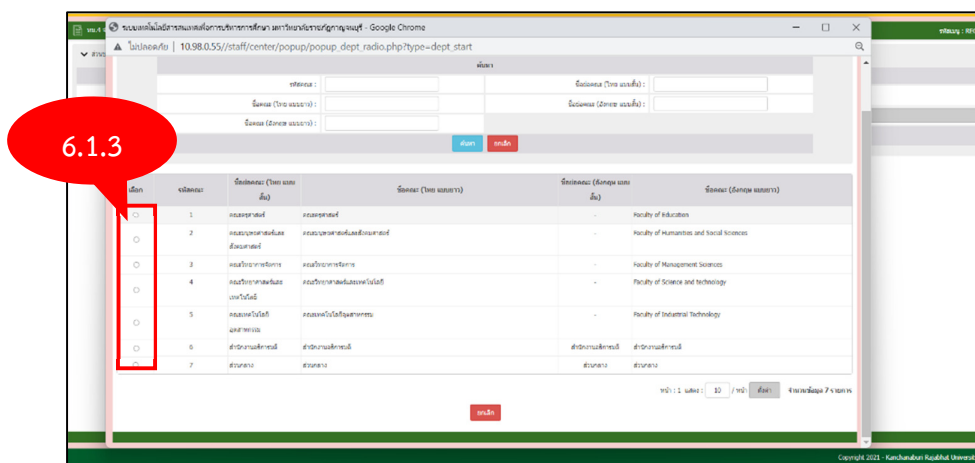
รูปที่ 62 แสดงหน้าจอเมนูงานรายงานและสถิติงานลงทะเบียนเรียน

6.1.2 ระบบจะแสดงหน้าจอในส่วนของการค้นหา กรอกรายละเอียดลงไปให้ครบถ้วนโดยเฉพาะหัวข้อที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (\*) กำกับ จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



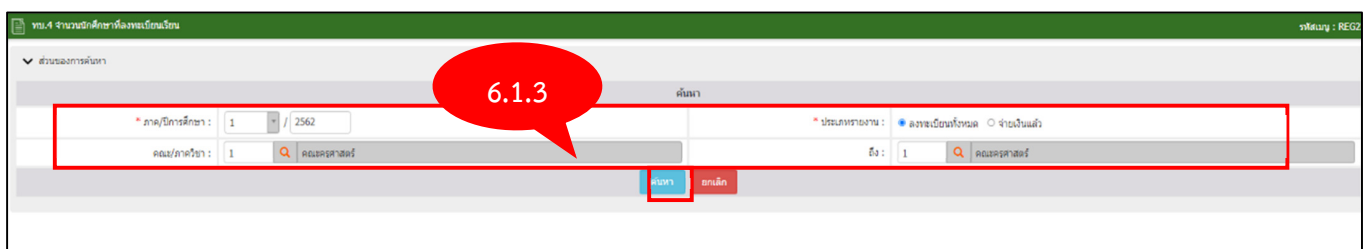
รูปที่ 63 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหา

6.1.3 ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อวิชาที่ต้องการออกรายงาน จากนั้นคลิกเลือกรายวิชา



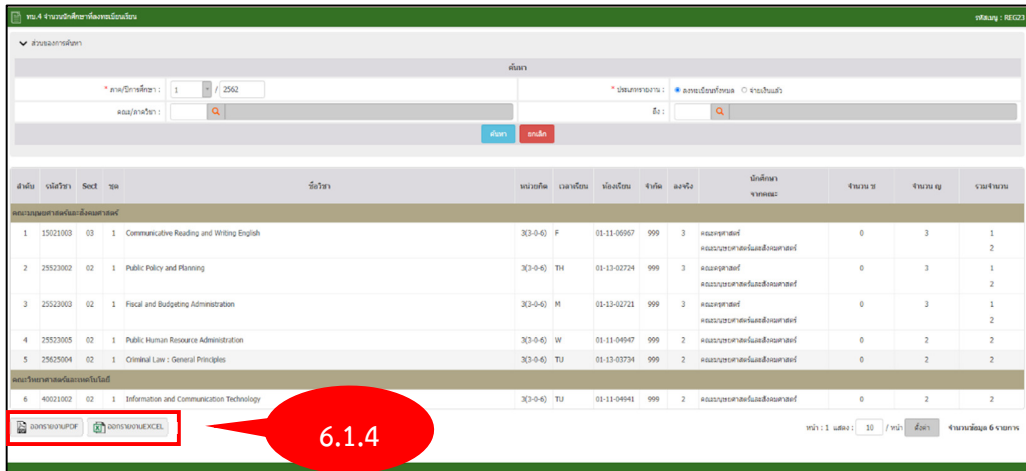
รูปที่ 64 แสดงหน้าจอการเลือกรายวิชา

6.1.3 ระบบแสดงหน้าจอในส่วนของการค้นหารายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา



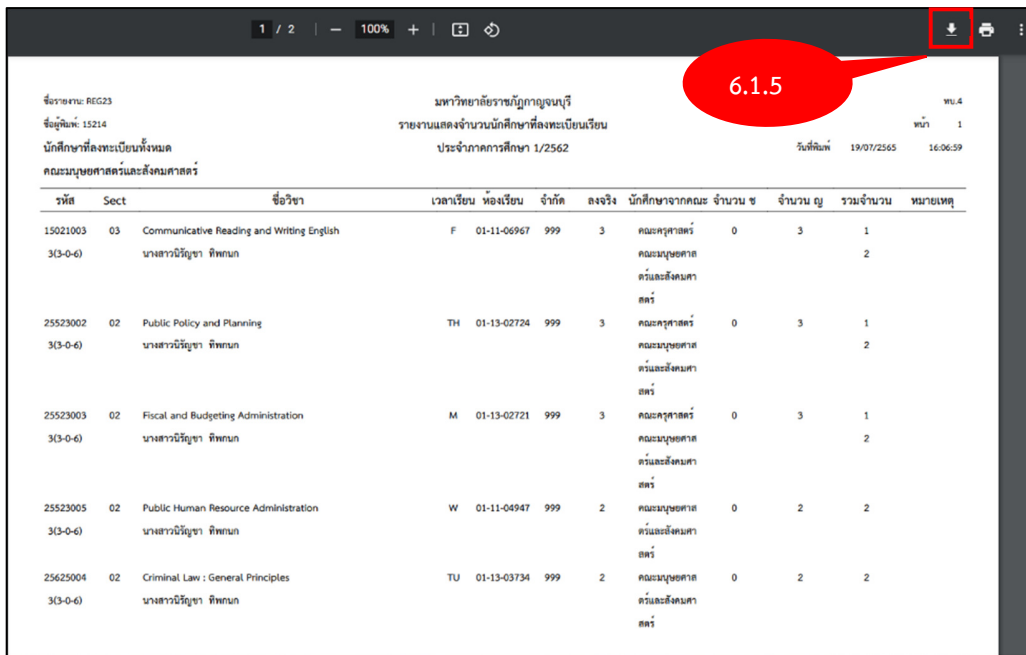
รูปที่ 65 แสดงหน้าจอส่วนของการค้นหา

6.1.4 ระบบจะแสดงข้อมูลที่สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบไฟล์ PDF



รูปที่ 66 แสดงหน้าจอรายงาน

6.1.5 ระบบแสดงหน้าจอรายงานแสดงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ในรูปแบบไฟล์PDF



รูปที่ 67 แสดงหน้าจอรายงาน